

«Утверждаю»

директор РНПЦ «Дарын»

Г. Турсунов

от «12» 2025 года



**Порядок
организации и проведения III (областного/городского) этапа
республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам
2025-2026 учебного года**

I. Общие положения

1. Олимпиада проводится по следующим направлениям и общеобразовательным предметам:

- естественно-математического направления (далее - ЕМН) - математика, физика, химия, биология, география, информатика;

- общественно-гуманитарного направления (далее - ОГН) - казахский язык и литература, казахский язык в школах с русским языком обучения, русский язык и литература, русский язык в школах с казахским языком обучения, история Казахстана, основы правоведения, английский язык, немецкий язык, французский язык.

- на третьем этапе Олимпиады участвуют учащиеся общего среднего образования лучшие три участника, отобранные после второго этапа, для городов Астана и Алматы, для АОО «НИШ» и РОО – шесть участников.

2. Задания разрабатывает методический совет РНПЦ «Дарын». Исполнительным органом III (областного/городского) этапа являются управления образования областей, городов Астана, Алматы и Шымкент.

3. Инструкции по проведению районного, областного и заключительного этапов разрабатывает и утверждает РНПЦ «Дарын». Ответственность за качественное проведение и соблюдение академической честности во время проведения областного этапа возлагается на руководителей управления образования областей, городов и региональных центров «Дарын».

4. Для организации и проведения третьего (областного/городского) этапа Олимпиады руководители управлений образования областей, городов республиканского значения создают и утверждают организационный комитет (далее – Областной/городской организационный комитет).

В состав Областного/городского организационного комитета входят председатель и члены организационного комитета. Председателем определяются руководители управления образований областей, городов республиканского значения.

Состав Областного/городского организационного комитета утверждается приказом руководителя областных, городов Астана, Алматы и Шымкент управлений образования.

Оргкомитет областного/городского этапа Олимпиады:

- осуществляет руководство областным/городским этапом Олимпиады;
- организует проведение областного/городского этапа Олимпиады;
- определяет место проведения Олимпиады;
- координирует и контролирует проведение третьего (областного/городского) этапа Олимпиады;
- анализирует и обобщает итоги Олимпиады;
- направляет отчет об итогах Олимпиады в РНПЦ «Дарын» МП РК;
- по итогам этапа составляет рейтинг организаций образования;
- приглашает незаинтересованных «третьих лиц» (представители родительского комитета, СМИ и общественности) для контроля прозрачности и академической честности проведения мероприятия;
- отвечает за соблюдение принципов академической честности во время Олимпиады.

5. Состав членов жюри и список участников областного/городского этапа Олимпиады утверждаются управлениями образований областей, городов Астана, Алматы и Шымкент.

6. Состав жюри Олимпиады должен ежегодно обновляться не менее чем на 30 процентов. В состав жюри могут быть включены преподаватели высших учебных заведений, методисты, опытные учителя, а также победители республиканских и международных олимпиад. **В состав жюри не входят педагоги и тренеры, чьи учащиеся участвуют на областном этапе Олимпиады.** Ответственность возлагается на председателя Областного/городского организационного комитета.

Жюри областного/городского этапа Олимпиады:

- организует проверку работ в соответствии с критериями оценивания заданий;
- определяет победителей и призеров областного этапа;
- проводит обсуждение и координацию выполненных заданий с участниками олимпиады;
- отвечает за соблюдение принципов академической честности во время проверки и подведения итогов Олимпиады.

II. Порядок и организация проведения Олимпиады

7. Третий (областной/городской) этап Олимпиады состоится с 5 по 9 января 2026 года в соответствии с графиком проведения, в два тура.

8. На областном/городском этапе Олимпиады принимают участие учащиеся 9-11(12) классов. Учащиеся средних классов, при соответствующем уровне знаний, могут быть допущены к участию по программе старших классов.

9. По предмету «Казахский язык в школах с русским языком обучения» принимают участие учащиеся неказахской национальности (отцы не должны быть лицами казахской национальности), национальность которых идентифицируется по свидетельству о рождении.

10. Школьник может принять участие на олимпиаде только по одному предмету.

11. Место проведения Олимпиады:

- на базе опорных школ (университетов - по согласованию);
- определяется областным/городским организационным комитетом.

12. Совещание оргкомитета по процедурам проведения Олимпиады должно быть проведено за день до мероприятия. На совещании председатель Областного/городского организационного комитета проводит инструктаж для ответственных лиц и дежурных во время Олимпиады, представив приказ о проведении областного тура с четким распределением обязанностей ответственных лиц. Организатор обязан обеспечить дежурство в аудитории и в коридорах. Дежурными учителями по аудитории не должны быть учителя-предметники по профилю Олимпиады. *Приложение 1,2,3.*

Каждый руководитель организации образования школьников, принимающего участие в Олимпиаде, должен издать приказ о командировании учащихся в сопровождении руководителя ответственного за жизнь и безопасность учащихся. На пути к месту проведения олимпиады должны обеспечить сопровождением дорожной полиции.

13. Ответственность за своевременное уведомление, контроль и обеспечение участников необходимым оборудованием и принадлежностями несут оргкомитеты на местах проведения Олимпиады.

14. Для контроля прозрачности и академической честности проведения Олимпиады на местах вправе присутствовать представитель местного регионального центра «Дарын», незаинтересованные «третьи лица» (представители родительского комитета, СМИ, общественности).

15. Для сохранения прозрачности и академической честности третьего этапа Олимпиады процесс его проведения обеспечивается системой видеонаблюдения для просмотра в режиме онлайн (не менее двух камер общего вида в одной аудитории).

16. Каждому участнику в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету будет предоставлено рабочее место, распечатанная версия заданий и бланки ответов по соответствующему предмету. Рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам равные условия и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

17. Участники получают задания и бланки ответов в единое время по республике.

18. Участникам запрещается коллективное решение заданий, а также передача заданий посторонним лицам. В случае выявления в социальных сетях или интернет-ресурсах заданий Олимпиады с маркировкой участника, участник будет дисквалифицирован вне зависимости от времени выявления факта распространения заданий. В случае нарушений, ответственные лица за сохранность и конфиденциальность олимпиадных заданий будут привлечены к ответственности.

19. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель оргкомитета проводит инструктаж участников Олимпиады.

20. Во время проведения туров Олимпиады участникам запрещается общение друг с другом, свободное перемещение по аудитории. Участники вправе иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время выполнения заданий, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению по каждому общеобразовательному предмету.

21. В случае нарушения участником настоящего Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении участника

Приложение 4.

22. По завершению тура ответственное лицо (IT-специалист) сканирует бланки ответов на многофункциональное устройство (МФУ). Отсканированную версию работы IT-специалист с правильным заполнением имени файла загружает на общий Google Диск регионального Центра «Дарын» для дальнейшего шифрования, публикации на сайте и проверки жюри. Процесс сканирования и шифровки работ должен проходить в той же аудитории, где участник сдал свою работу, и обеспечиваться системой видеонаблюдения для просмотра в режиме онлайн.

23. После завершения сканирования дежурный запечатывает оригиналы бланков ответов, черновики и сдает представителю оргкомитета.

24. После окончания тура Олимпиады жюри областного/городского этапа:

- принимает для оценивания зашифрованные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивает выполненные задания в соответствии с опубликованными критериями оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- определяет победителей и призёров Олимпиады;
- проводит офлайн апелляцию работ участников Олимпиады с использованием видеофиксации с трансляцией на ютуб-канал;
- представляет организатору Олимпиады результаты (протоколы) и отчеты для их утверждения.

25. Для обеспечения открытости и прозрачности Олимпиады процесс проверки работ членами жюри обеспечивается системой видеонаблюдения для просмотра в режиме онлайн.

26. Распространение заданий в интернете или в социальных сетях недопустимы.

27. Бланки ответов участников должны сохраняться до окончания заключительного этапа Олимпиады.

28. После завершения тура правильные ответы и решения олимпиадных заданий размещаются на интернет-ресурсе РНПЦ «Дарын» <https://daryn.kz>.

29. Зашифрованные индивидуальные результаты участников заносятся в протокол, представляющий собой ранжированный список участников (в программе Microsoft Excel), расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Протоколы с результатами туров будут опубликованы на сайтах Управлений образования областей, городов Астана, Алматы и Шымкент.

30. Участники Олимпиады дают согласие на обработку своих персональных данных: сбор, систематизацию, хранение выполненных заданий, ведение и хранение аудиозаписи и видеосъемки, публикацию зашифрованных работ участников, протоколов с результатами Олимпиады и видеозаписи туров. Организаторы на местах должны взять согласие с родителей или законных опекунов участников до начала олимпиады. **Приложение 5.**

31. После проведения тура в соответствии с графиком проводится разбор заданий, координация и апелляция по каждому предмету.

32. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы, участники Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами, заполнив определенную форму-заявление с указанием причин несогласия на каждую задачу/пункт/раздел. Апелляция и координация проводится в офлайн/онлайн режиме. **Приложение 6.**

33. В апелляции принимают участие члены жюри и участник Олимпиады. Присутствие родителей, учителей и других лиц недопустимо.

34. По результатам рассмотрения апелляции жюри Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции, сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Результаты апелляции отображаются в итоговом протоколе.

III. Заключительное положение

35. Количество победителей и призеров на третьем этапе Олимпиады составляет 45 процентов от общего количества участников Олимпиады по каждому предмету и классу. Победители Олимпиады награждаются дипломами I, II и III степени в соответствии с решением предметного жюри за подписью руководителя управления образования.

36. Количество победителей и призеров увеличивается по решению жюри в случае, если несколько участников набрали одинаковое количество баллов, соответствующее низшему уровню, необходимому для определения призовых мест.

Инструкция для ответственного лица

Логины и пароли к сайту с загруженными заданиями будут доступны ответственному сотруднику за 1 день до начала Олимпиады.

У каждой области будут бланки ответов с маркировкой (во избежание утечки заданий). Решения (ответы) участники выполняют в бланках ответов. Бланки ответов высылаются РНЦП «Дарын» ответственным сотрудникам региональных центров для подготовки их в бумажном формате для всех участников олимпиады.

Задания олимпиады за 1 часа до начала Олимпиады будут доступны на сайте <https://respa.daryn.kz> соответствии с графиком проведения Олимпиады.

Задания выполняются участниками на бланке ответов авторучкой синего цвета.

Проверка работ участников начинается после завершения Олимпиады. Проверка работ должна быть осуществлена в течение 24 часов после окончания тура.

Инструкция для дежурного в аудитории (кабинете):

1. прибыть к месту проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до начала Олимпиады;
2. предварительно проверить готовность аудитории (кабинета) наличие изолятора, отдельного помещения для оказания медицинской помощи.
3. предварительно проверить наличие камеры общего вида кабинета, т.е. обеспечение видеотрансляции на ютуб-канале областного отдела образования;
4. за 15 минут до начала Олимпиады запустить в аудиторию участников (согласно утвержденному списку);
5. рассадить участников Олимпиады так, чтобы два участника из одной школы и класса не сидели рядом;
6. зачитать вслух Инструкцию для участника Олимпиады на двух языках; Приложение 3.
7. обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени выполнения олимпиадных заданий;
8. если участнику во время Олимпиады понадобилась медпомощь, его необходимо вывести в коридор к дежурному учителю и пригласить медицинского работника;
9. за 30 минут и за 10 минут до окончания Олимпиады делать объявления об оставшемся времени;
10. осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения им Правил проведения Олимпиады;
11. составить Акт об удалении участника (отстранение оформляется специальным Актом за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника). В случае отказа участника от подписания Акта, в него вносится запись «От подписи отказался». Результаты участия по предмету олимпиады аннулируются; Приложение 5.

12. по истечении времени собрать бланки ответов участников и передать на сканирование IT-специалисту;
13. после сканирования оригинал бланка ответов и черновики собрать, проставить дату, время упаковки и сдать ответственному лицу от оргкомитета;
14. бланки должны сохраняться до окончания заключительного этапа Олимпиады;
15. проверить наличие часов в аудитории.

Во время проведения тура Олимпиады участникам категорически запрещается:

1. использовать любую информацию в электронном виде, электронные устройства, личные компьютеры, мобильные телефоны и средства интернет-связи;
2. разговоры между участниками;
3. вставания с мест;
4. пересаживания с места на место другого участника;
5. обмен любыми материалами и предметами между участниками;
6. пользование справочными материалами, шпаргалками, учебниками.

Инструкция для наблюдателя за порядком проведения Олимпиады:

1. наблюдатель Олимпиады третьего (областного) этапа назначается управлением образования, из числа родительского комитета, представителей СМИ и общественности (незаинтересованные лица).
2. Запрещается назначать наблюдателем на Олимпиаду по конкретному учебному предмету учителя, преподающего данный предмет;
2. наблюдатель должен прибыть к месту проведения Олимпиады не менее чем за 30 минут до начала олимпиады;
3. наблюдать за честной и объективной организацией олимпиады в соответствии с инструкцией;
4. в случае нарушения порядка составить протокол о выявленных нарушениях и направить в РНПЦ «Дарын»;
5. после проверки бумажных вариантов бланки ответов должны храниться 3 года в региональном центре «Дарын».

**Техническая инструкция
по проведению третьего (областного) этапа республиканской олимпиады
по общеобразовательным предметам**

Руководитель регионального оргкомитета назначает ответственное лицо, которое несет персональную ответственность за сохранность и конфиденциальность текстов олимпиадных заданий, а также получение логинов и паролей, бланков для ответов участниками до начала Олимпиады.

Логин и пароль технического тура отправляются ответственному лицу на персональную электронную почту.

Руководитель районного оргкомитета назначает ответственного IT-специалиста за техническое сопровождение Олимпиады.

По завершению тура ответственное лицо (IT-специалист) сканирует бланки ответов на многофункциональное устройство (МФУ), либо используя соответствующие мобильные приложения (Cam Scan, Adobe Scanner). После завершения сканирования запечатывает оригиналы листов ответов, черновики и сдает представителю оргкомитета. Оригиналы работ участников хранятся в электронном хранилище.

Отсканированную версию работы ответственный сотрудник с правильным заполнением имени файла загружает в удаленную папку в сети для дальнейшего шифрования, публикации на сайте и проверки жюри.

После загрузки работ участника и получения подтверждения об их поступлении в хранилище, IT-специалисту необходимо удалить отсканированные работы участников с компьютера безвозвратно.

Инструкция
для участника третьего (областного) этапа республиканской олимпиады по
общеобразовательным предметам

Уважаемый участник Олимпиады!

Третий (областной/городской) этап республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам для 9-11(12) классов проводится в два тура, в форме классических олимпиадных заданий.

Время выполнения будет указано в условиях заданий.

Решения необходимо выполнить на бланке ответов авторучкой синего цвета (за исключением гелиевой).

По окончании Олимпиады вам необходимо сдать бланки ответов ответственному IT-специалисту для сканирования.

Вы имеете право:

- Иметь на рабочем месте необходимые и допустимые канцелярские товары (письменные принадлежности, питьевую воду в прозрачной бутылке без этикетки и шоколад).

- Подать на апелляцию о несогласии с выставленными баллами, заполнив определенную форму-заявление с указанием причин несогласия на каждую задачу/пункт/раздел. Апелляция и координация проводится на следующий день в офлайн формате.

- Принять участие в апелляции. Присутствие родителей, учителей и других лиц во время апелляции недопустимо.

- Выйти из аудитории во время Олимпиады по уважительной причине (в санитарную комнату, медицинский кабинет) в сопровождении дежурного, предварительно сдав работу ответственному организатору в аудитории. При выходе из аудитории по личной надобности дополнительное время для выполнения заданий не предоставляется.

- Покинуть аудиторию по окончании Олимпиады после обязательной сдачи членам оргкомитета бланков ответа и черновика. Допускается досрочная сдача олимпиадных материалов.

Во время проведения тура Олимпиады категорически запрещается:

1. использование любой информации в электронном виде, личных компьютеров, мобильных телефонов и средств интернет-связи;
2. разговоры между участниками;
3. вставание с мест;

4. пересаживание с места на место другого участника;
5. обмен любыми материалами и предметами между участниками;
6. использование справочных материалов, шпаргалок, учебников.

В случае нарушения правил Олимпиады или отказа их соблюдения вы лишаетесь права на дальнейшее участие.

Отстранение оформляется специальным Актом за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной вашей подписью, а результаты участия по предмету олимпиады аннулируются.

**Акт об удалении участника
третьего (областного/городского) этапа республиканской олимпиады
по общеобразовательным предметам**

Дата _____

ФИ участника _____

Класс _____

Полное название организации образования _____

(район, город, область)

Акт составлен

(ФИО организатора, ответственного в аудитории)

Причина удаления участника

Подпись организатора _____ / _____

Подпись организатора в аудитории _____ / _____

СОГЛАСИЕ
на фото и видеосъемку и обработку персональных данных

г. _____ « _____ » _____ 202__ года

Я, _____ (ФИО родителя или
законного представителя), даю свое согласие на безвозмездные фото и видеосъемку,
а также на использование фото и видеоматериалов
_____ (ФИО ребенка), исключительно в следующих
целях:

- 1) Онлайн видеотрансляция третьего (областного) этапа Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам.
- 2) Размещение материалов в интернет-ресурсах.

Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Дата)

Приложение 6

Председателю жюри областного
этапа республиканской олимпиады
по _____ (предмет)
от ученика/цы _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты проверки моих ответов областного этапа республиканской олимпиады по предмету _____, так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Обоснование своего заявления (аргументы, которые, по мнению участника, позволяют выставить более высокую оценку).

Дата: _____ 2026 года

Подпись _____ ФИ _____